УТВЕРЖДЕНО

 Приказом Директора

 Ладеникской базовой

 школы № 6

 от 06.01.2024

Карта коррупционных рисков

Ладеникской базовой школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел работы | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Ответственные лица |
| Распределение средств материального стимулирования | На уровне учреждения образования: распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи | Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании.Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно).Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования.Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита. Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании.  | В. В. Быт, директор Т. И. Романюк, председатель ПК |
| Образовательная деятельность | На уровне дошкольного образования:оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе | Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками, родительской общественностью и учащимися.Предупреждение о персональной ответственности педагогических работников за нарушение коррупционного законодательства.Наличие договоров на оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе между учреждением образования и законными представителями .Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчётный счёт учреждения образования. | В.В. Быт, директорзаместитель директора по УВР,воспитатели дошкольного образования |
| На уровне общего среднего образования:проведение текущей и итоговой аттестации;организация и проведение выпускных экзаменов;экстернат;выдача документов об образовании и обучении;оказание образовательных услуг на платной основе | Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации учащихся.Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений.Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчётом среднего балла.Наличие договоров на оказание образовательных услуг на платной основе между учреждением образования и законными представителями.Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчётный счёт учреждения образования. | В.В. Быт, директорчлены экзаменационных комиссий, учителя-предметники |
| Награждение педагогических работников и учащихся | На уровне учреждения образования:представление работников к награждению наградами районного исполнительного комитета и Совета депутатов;Ходатайство о представлении Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами. | Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов.Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов.Объективность оценки результатов работы. | В.В. Быт, директорзаместитель директора по УВРО.А. Пилько, ответственная за кадровое делопроизводстваТ.И. Романюк, председатель ПК |
| Повышение квалификационного уровня работников | На уровне учреждения образования:деятельность аттестационных комиссий.  | Соблюдение требований Инструкции при подаче заявления на повышение квалификационного уровня работников, качественная подготовка материалов | В.В. Быт, директорзаместитель директора по УВР |
| Приём на работу | На уровне учреждения образования: | Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС.Соблюдение порядка согласования назначений на должности, приёма на работу педагогических работников, молодых специалистов.Соблюдение требований законодательства при приёме на работу близких родственников.Предоставление руководителем декларации о доходах и имуществе. | В.В. Быт, директорзаместитель директора по УВР |
| Работа по совместительству | На уровне управления образования, учреждений образования:приём на работу по совместительству | Соблюдение ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству.Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству.Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству. | В.В. Быт, директорзаместитель директора по УВР |
| Проведение ремонтно- строительных работ | На уровне учреждения образования | Составление плана ремонтных работ.Формирование заявки на приобретение строительных материалов за счёт средств местного бюджета и внебюджетных средств. | В.В. Быт, директорЕ.Н. Буцкевич, заведующий хозяйством |
| Организация оздоровления | На уровне учреждения образования:о выделении путёвок в детские оздоровительные лагеря, санатории  | Проведение разъяснительной работы | В.В. Быт, директорТ.И. Романюк, председатель ПК |
| Проведение выпускных вечеров в учреждениях общего среднего и выпускных утренников в учреждениях дошкольного образования  | На уровне учреждения образования:проведение воспитательных мероприятий в учреждениях общего среднего и дошкольного образования | Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждении. Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива. | В.В. Быт, директор |
| Юбилейные даты учреждения образования и педагогических коллективов | На уровне учреждения образования:празднование юбилея учреждения образования, юбилейных дат в жизни руководителя и педагогических работников | Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива. | В.В. Быт, директорС.В. Высоцкая, заместитель директора по УВР |
| Укрепление материально- технической базы учреждения образования | На уровне учреждения образования:использование государственного имущества | Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования.Проведение в учреждениях образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством. | В.В. Быт, директорЕ.Н. Буцкевич, заведующий хозяйством, педагоги |
| Служебные командировки в пределах Республики Беларусь | На уровне учреждения образования:оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь | Соблюдение порядка согласования командировок.Своевременное предоставление отчётов по результатам командировок. | В.В. Быт, директорКотько А.С., секретарь |
| Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи | На уровне учреждения образования | Оформление договора об оказании спонсорской помощи.Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств. | В.В. Быт, директорзаместитель директора по УВР |
| Поступление добровольных родительских взносов | На уровне учреждения образования: деятельность родительского комитета;деятельность попечительского совета | Отчёты о работе родительских и попечительских советов.Контроль за работой родительских и попечительских советов.Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счёт учреждения образования, в качестве добровольных родительских взносов.Проведение анкетирования среди родительской общественности.Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчётов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств.Проведение личного приёма граждан. | В.В. Быт, директорзаместитель директора по УВРПредседатели родительских и попечительских советов |