УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора

Ладеникской базовой

школы № 6

от 06.01.2024

Карта коррупционных рисков

Ладеникской базовой школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел работы | Область деятельности, где возможны коррупционные риски | Меры профилактики | Ответственные лица |
| Распределение средств материального стимулирования | На уровне учреждения образования: распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи | Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании.  Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно).  Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования.  Разработка и внедрение механизма внутреннего аудита. Соответствие установленных приказами сумм стимулирующего характера положениям о материальном стимулировании. | В. В. Быт, директор  Т. И. Романюк, председатель ПК |
| Образовательная деятельность | На уровне дошкольного образования:  оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе | Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками, родительской общественностью и учащимися.  Предупреждение о персональной ответственности педагогических работников за нарушение коррупционного законодательства.  Наличие договоров на оказание дополнительных образовательных услуг на платной основе между учреждением образования и законными представителями .  Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчётный счёт учреждения образования. | В.В. Быт, директор  заместитель директора по УВР,  воспитатели дошкольного образования |
| На уровне общего среднего образования:  проведение текущей и итоговой аттестации;  организация и проведение выпускных экзаменов;  экстернат;  выдача документов об образовании и обучении;  оказание образовательных услуг на платной основе | Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации учащихся.  Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.  Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений.  Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчётом среднего балла.  Наличие договоров на оказание образовательных услуг на платной основе между учреждением образования и законными представителями.  Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчётный счёт учреждения образования. | В.В. Быт, директор  члены экзаменационных комиссий, учителя-предметники |
| Награждение педагогических работников и учащихся | На уровне учреждения образования:  представление работников к награждению наградами районного исполнительного комитета и Совета депутатов;  Ходатайство о представлении Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами. | Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов.  Организация работы комиссий по рассмотрению наградных материалов.  Объективность оценки результатов работы. | В.В. Быт, директор  заместитель директора по УВР  О.А. Пилько, ответственная за кадровое делопроизводства  Т.И. Романюк, председатель ПК |
| Повышение квалификационного уровня работников | На уровне учреждения образования:  деятельность аттестационных комиссий. | Соблюдение требований Инструкции при подаче заявления на повышение квалификационного уровня работников, качественная подготовка материалов | В.В. Быт, директор  заместитель директора по УВР |
| Приём на работу | На уровне учреждения образования: | Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС.  Соблюдение порядка согласования назначений на должности, приёма на работу педагогических работников, молодых специалистов.  Соблюдение требований законодательства при приёме на работу близких родственников.  Предоставление руководителем декларации о доходах и имуществе. | В.В. Быт, директор  заместитель директора по УВР |
| Работа по совместительству | На уровне управления образования, учреждений образования:  приём на работу по совместительству | Соблюдение ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству.  Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству.  Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству. | В.В. Быт, директор  заместитель директора по УВР |
| Проведение ремонтно- строительных работ | На уровне учреждения образования | Составление плана ремонтных работ.  Формирование заявки на приобретение строительных материалов за счёт средств местного бюджета и внебюджетных средств. | В.В. Быт, директор  Е.Н. Буцкевич, заведующий хозяйством |
| Организация оздоровления | На уровне учреждения образования:  о выделении путёвок в детские оздоровительные лагеря, санатории | Проведение разъяснительной работы | В.В. Быт, директор  Т.И. Романюк, председатель ПК |
| Проведение выпускных вечеров в учреждениях общего среднего и выпускных утренников в учреждениях дошкольного образования | На уровне учреждения образования:  проведение воспитательных мероприятий в учреждениях общего среднего и дошкольного образования | Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждении.  Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива. | В.В. Быт, директор |
| Юбилейные даты учреждения образования и педагогических коллективов | На уровне учреждения образования:  празднование юбилея учреждения образования, юбилейных дат в жизни руководителя и педагогических работников | Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива. | В.В. Быт, директор  С.В. Высоцкая, заместитель директора по УВР |
| Укрепление материально- технической базы учреждения образования | На уровне учреждения образования:  использование государственного имущества | Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования.  Проведение в учреждениях образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством. | В.В. Быт, директор  Е.Н. Буцкевич, заведующий хозяйством, педагоги |
| Служебные командировки в пределах Республики Беларусь | На уровне учреждения образования:  оформление служебных командировок в пределах Республики Беларусь | Соблюдение порядка согласования командировок.  Своевременное предоставление отчётов по результатам командировок. | В.В. Быт, директор  Котько А.С., секретарь |
| Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи | На уровне учреждения образования | Оформление договора об оказании спонсорской помощи.  Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств. | В.В. Быт, директор  заместитель директора по УВР |
| Поступление добровольных родительских взносов | На уровне учреждения образования:  деятельность родительского комитета;  деятельность попечительского совета | Отчёты о работе родительских и попечительских советов.  Контроль за работой родительских и попечительских советов.  Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счёт учреждения образования, в качестве добровольных родительских взносов.  Проведение анкетирования среди родительской общественности.  Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчётов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств.  Проведение личного приёма граждан. | В.В. Быт, директор  заместитель директора по УВР  Председатели родительских и попечительских советов |